Fecha: 11 febrero de 2026	**Acta No: 39**	**Hora Inicio: 10:00 am**	**Hora Fin: 11:35 am**
Tema: Elaboración y proceso metodológico de la cartilla cafes			
Responsable: Juliana Candamil		**Elaborado por: Andrés Rubio**	
Proceso / Subproceso / Actividad: CAFES			
Lugar: SDEYC			

AGENDA	1.	Identificación de los participantes
	2.	Elaboración del plan de trabajo
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10: 00 am nos reunimos en la SDYEC el grupo encargado de realizar el proceso de realización de la cartilla para los Cafes y su metodología de enseñanza.

Juliana Candamil coordinadora del programa comunica el motivo y los objetivos generales, para la realización de la cartilla, en la cual enfatiza la importancia de poder tener unos lineamentos estandarizados de enseñanza para los emprendedores que van a tomar asesorías o acompañamientos en las los Cafes, dentro de la misma reunión se informa que la persona encargada de liderar este proceso es el Andrés Rubio, que dentro de sus roles principales esta poder llevar a cabo los objetivos técnicos de la cartilla con la información suministrada por los funcionarios de acuerdo a su conocimiento y experticia.

El grupo comenta la importancia de que se pueda desarrollar un proceso metodológico, por fases y temas que permitan identificar articuladamente con la ruta que se va tener nueva para los Cafes, debido que hay varias personas que posiblemente no estén incluidas para la creación de la cartilla por sus alcances y que posiblemente se requiere de su apoyo de acuerdo a los temas que se requieren

Fecha: 11 febrero de 2026	Acta No: 39	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:35 am

Tema: Elaboración y proceso metodológico de la cartilla cafes

en las fases, se deja claro que si alguno que no tenga el alcance, se solicitara el apoyo con el fin de integrarlos a los temas de la misma.

El grupo deja dentro del proceso que lo más importante es poder distribuir los temas no solo con el las personas que están a cargo del alcance, si no también con todo el grupo de Cafes, para esto se propone poder aprovechar los espacios de capacitación que se está teniendo con QUINUA LABS, los martes y jueves, ya que dentro de estas se está desarrollando los temarios que va a tener la cartilla, por ahora debido que el día martes 10 de febrero, ya se vio el primero que es el esencial y con la información de este se puede adelantar tareas.

Maritza comenta que va enviar el archivo donde a toda la metodología a seguir para la formación en emprendimiento esencial, el cual sirve como guía para la implementación esta información se le va enviar a Andrés Rubio para su revisión.

El grupo decide que la temática y los módulos específicos, se van a trabajar el día 12 de febrero en la capacitación con el fin de recolectar la mayor información con todo el grupo.

Se cierra reunión con los compromisos del grupo de poder determinar los temas para la nueva reunión enfocados en emprendimiento esencial.



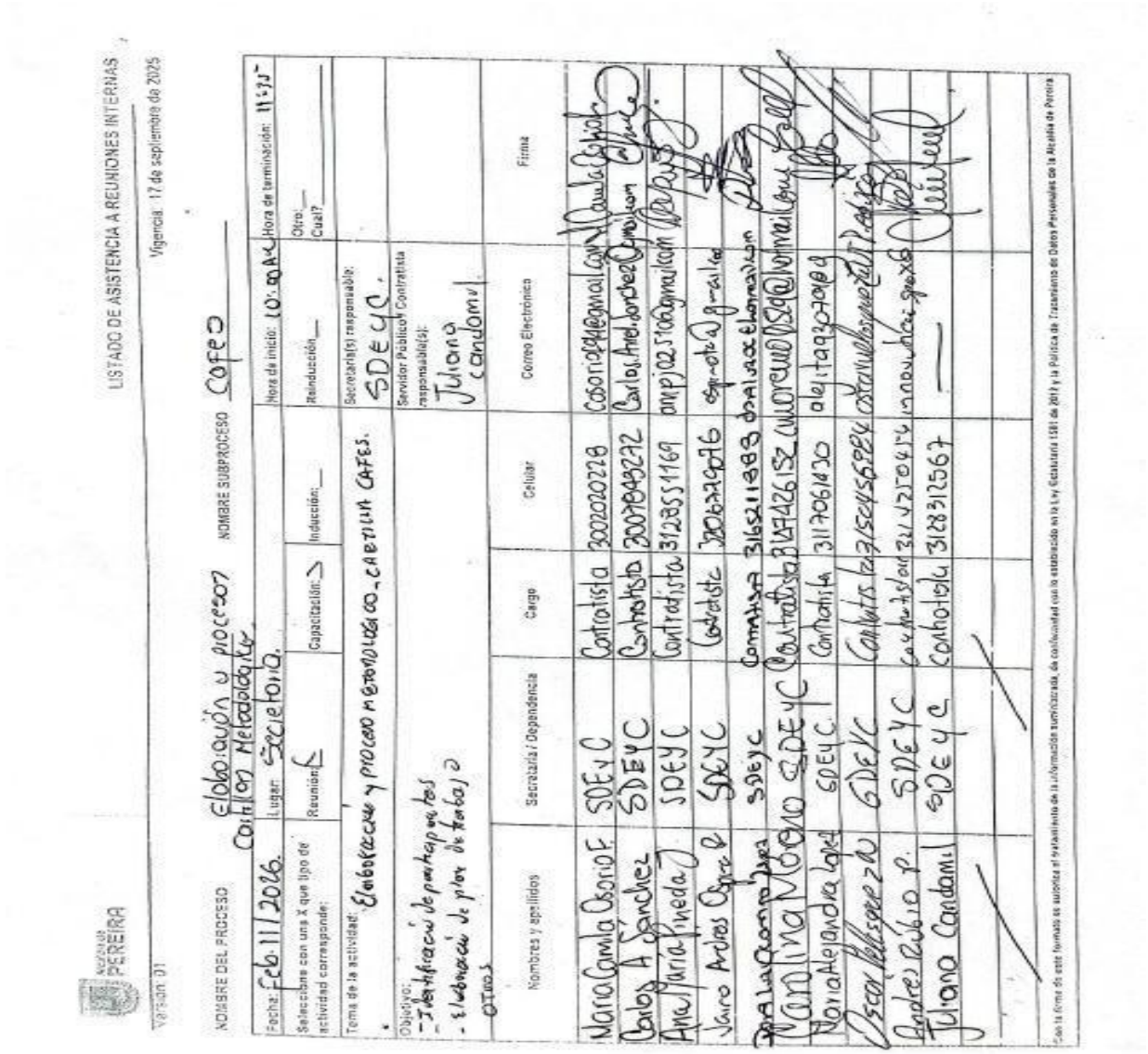


Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01 Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 11 febrero de 2026	Acta No: 39	Hora Inicio: 10:00 am	Hora Fin: 11:35 am
Tema: Elaboración y proceso metodológico de la cartilla cafes			



ALCALDÍA PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión 01 Vigencia: 17 de septiembre de 2025

NOMBRE DEL PROCESO: Coffee NOMBRE SUBPROCESO: Coffee

Fecha: Feb-11/2026. Lugar: Secretaría. Hora de inicio: 10:00 AM Hora de terminación: 11:35

Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión: X Capacitación: Inducción: Reinducción: Otro: Cual?

Tema de la actividad: Elaboración y proceso metodológico - cartilla cafes.

Objetivo: - Identificación de participantes - Elaboración de plan de trabajo - otros

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Maria Camila Osorio F.	SDEyC	Contratista	3002020218	cosorio9@gmail.com	
Carlos A Sanchez	SDEyC	Contratista	3007849232	Carlos.Ariel.sanchez@gmail.com	
Ana Maria Pineda J.	SDEyC	Contratista	3128551169	anpipe25@gmail.com	
Laura Andrea Ospina P.	SDEyC	Contratista	3206329076	espinosa@gmail.com	
Angela Ramos Para	SDEyC	Comunicadora	3165211989	daniela.ramos@pereira.gov.co	
Carolina Moreno	SDEyC	Contratista	3154261152	cmorenoD1519@hotmail.com	
Natalia Alejandra Lopez	SDEyC	Contratista	3117061430	alejitaa9309@gmail.com	
Oscar Fellipe Zapata	SDEyC	Contratista	3135456886	oscarfellipezapata@gmail.com	
Andres Rubio P.	SDEyC	Contratista	3212704574	andresrubio.parga@gmail.com	
Tiziano Condomi	SDEyC	Contratista	3183312567	—	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira

ANDRÉS RUBIO PARGA
Contratista